



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจันทน์ อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

ที่ อด ๘๒๙๐๑/๓๔๖

วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕

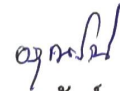
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจันทน์

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจันทน์ ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขึ้น โดยครอบคลุมด้านการวางแผนอัตรากำลัง ด้านการสรรหา บรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจันทน์ เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้วนั้น


บัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบผลการวิเคราะห์/ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ และพิจารณาปรับปรุงให้ครอบคลุมครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงมาเพื่อโปรดทราบ จึงเรียนมา

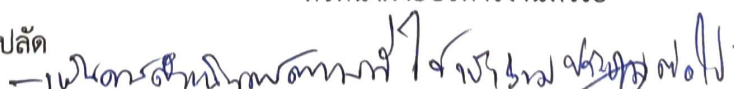
(ลงชื่อ)   
(นางสาวอรุณรัตน์ หากันใต้)  
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป



(ลงชื่อ)   
(นางนุชรินทร์ เพ็ชรโต)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความคิดเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด



(ลงชื่อ)   
(นางสาวฐิติพร คุณสมบัติ)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็นของปลัดอบต.บ้านจันทน์

---

---

(ลงชื่อ)



(นายกิตติพงษ์ บุญญานพงศ์)

รองปลัด รักษาราชการแทน

ปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจันทน์

ความคิดเห็นของนายก อบต.บ้านจันทน์

---

---

(ลงชื่อ)



(นายสตวก นาหิรัญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจันทน์



รายงานผลการดำเนินการ  
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจันทน์  
อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>นโยบายการวางแผน อัตรากำลัง</p>	<p>- เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้าน จันทน์มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ให้เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน</p> <p>- เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานวางแผน พัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบ้าน จันทน์ให้เหมาะสม</p> <p>- เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจันทน์ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเพื่อให้การ บริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้าน จันทน์เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิด ผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่</p>	<p>- แผนอัตรากำลัง ๓ ปีของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้าน จันทน์ในการวิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังในแต่ละ ส่วนราชการ</p> <p>- เส้นทางความก้าวหน้าในสาย อาชีพ</p>	<p>- ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้าง องค์ระบบงานและกรอบ อัตรากำลังให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์พันธกิจขององค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านจันทน์</p> <p>ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ถึง ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ ตามมติกอบตจังหวัดอุดรธานีใน การประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อ วันที่ ๒๗ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>- ควรมีการปรับปรุงแผน อัตรากำลังอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p> <p>- มีกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วน ตำบลในแต่ละส่วนราชการอย่าง ชัดเจนเป็นแนวทางในการ ดำเนินงาน</p>

	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
นโยบายการสรรหาบรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือสูญเสียกำลังคน</li> <li>- โดยมุ่งเน้นให้มีอัตราว่างไม่เกินร้อยละ ๕ ของบุคลากรทั้งหมด</li> <li>- เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพและการคัดเลือกดำเนินไปอย่างโปร่งใสและมีความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล</li> <li>- การเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น</li> <li>- การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง</li> <li>- การสรรหาในตำแหน่งสายงานปฏิบัติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานครู อบต.อันดับ คศ.๑ ให้ดำรงตำแหน่ง อันดับ คศ. ๒ และให้ได้รับเงินวิทยฐานะครูชำนาญการตามคำสั่ง อบต.บ้านจันทน์ ที่ ๑๕๕/๒๕๖๔ ลว. ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔</li> <li>- การแต่งตั้งพนักงานจ้าง ตามคำสั่ง ที่ ๒๙๐/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป สำนักปลัด ลว.๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔</li> <li>- การแต่งตั้งพนักงานจ้าง ตามคำสั่ง ที่ ๒๙๑/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ กองคลัง ลว.๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการด้วยความโปร่งใส ความเป็นธรรมเสมอภาคและมีความยุติธรรม</li> <li>- ได้ บุ ค ล า ก ร ที่ มี ค ว า ม ร ู้ ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งงาน</li> </ul>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
นโยบายการพัฒนาบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กรมาปรับใช้ในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจันทร์</li> <li>- เพื่อให้การปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงานเน้นสร้างกระบวนการคิดและการพัฒนาตนเองให้เกิดขึ้นกับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>- เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากที่สุด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีแผนพัฒนาบุคลากร</li> <li>- บุคลากรยึดมั่นในหลักคุณธรรมจริยธรรมธรรมาภิบาลจรรยาบรรณในการปฏิบัติราชการ</li> <li>- มีการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงาน</li> <li>- มีการถ่ายทอดความรู้การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของ อบต</li> <li>- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งและสายงานอาชีพตามสมรรถนะ</li> <li>- พัฒนาศักยภาพผู้บริหารและเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายงานอาชีพและตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในหลักคุณธรรมจริยธรรม ของ อบต.บ้านจันทร์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน</li> </ul>
นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจว่าสถานที่การทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและพนักงานส่วนตำบลมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน</li> <li>- มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญต่างๆซึ่งมีผลต่อความผาสุกความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรเกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน</li> <li>- สภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงสภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน</li> <li>- มีการจัดกิจกรรม ๕ ส และ Big cleaning Day กิจกรรมจิตอาสา</li> <li>- สวัสดิการพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างติดค่ารักษาพยาบาลค่าเช่าบ้านเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามกฎหมายที่กำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากรและเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ</li> <li>- มีการจัดประชุมประจำเดือนเพื่อติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> </ul>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
นโยบายการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	- เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามเป้าหมายและ สามารถวัดและประเมินผลการ ปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม - เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจ หน้าที่	- มีแนวทางในการปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดกำหนด - ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของอบต. บ้านจันทน์ - บันทึกข้อตกลงปฏิบัติราชการระหว่าง ผู้บังคับบัญชา - ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตาม ผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก	- มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงของการ ปฏิบัติงานราชการระหว่าง ผู้บังคับบัญชา - มีการประเมินผลการปฏิบัติงานใน รอบการประเมินครั้งที่ ๑ ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ - ครั้งที่ ๒ ระหว่าง ๑ เมษายน ๒๕๖๐ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	- การประเมินผลการ ปฏิบัติงานด้วยความเป็น ธรรมโปร่งใส - ผู้บังคับบัญชาให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงาน
นโยบายส่งเสริม จริยธรรมและ คุณธรรมในองค์กร	- เพื่อให้บุคลากรยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องมือกำกับ ความประพฤติของบุคลากร	- ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลจังหวัดกำหนด - ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงาน จ้างขององค์กรบริหารส่วนตำบลบ้าน จันทน์	- จัดทำประกาศเรื่องหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้างของอบต.บ้าน จันทน์ - พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์ที่ กำหนด	- การยึดมั่นในหลักจริยธรรม จรรยาวิชาชีพขององค์กร - การให้บริการประชาชนด้วย ความรวดเร็วมีอัธยาศัยและ ไม่เลือกปฏิบัติ